



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 1196 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการประจำปี ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 35 ประจำปี

พ.ศ. 2566 (TSB 2023)

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมวิชาการประจำปีระดับนานาชาติของสมาคมเทคโนโลยีชีวภาพแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 35 ประจำปี พ.ศ. 2566 (TSB 2023) ภายใต้หัวข้อ “The 35<sup>th</sup> Annual Meeting of the Thai Society of Biotechnology and International Conference (TSB 2023)” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 26 - 29 พฤศจิกายน 2566 ณ เดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ (THE GREENERY RESORT KHAO YAI) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 14 กันยายน 2564 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการประจำปี ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 35 ประจำปี พ.ศ. 2566 (TSB 2023) ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                             | เป็น ประธาน     |
| 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี                           | เป็น รองประธาน  |
| 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ                            | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.4 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ                           | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.5 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป                     | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.6 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ                    | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.7 รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.8 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.9 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย                             | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.10 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                                  | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.11 ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ                                  | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.12 ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์                                     | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.13 ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.14 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา                                  | เป็น อนุกรรมการ |
| 1.15 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา                          | เป็น อนุกรรมการ |

1.16 ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น	อนุกรรมการ
1.17 นายกสมาคมเทคโนโลยีชีวภาพแห่งประเทศไทย	เป็น	อนุกรรมการ
1.18 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
1.19 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.20 หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

2.1 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	เป็น	ประธาน
2.2 ศาสตราจารย์ (เกียรติคุณ) ดร.นันทกร บุญเกิด	เป็น	อนุกรรมการ
2.3 ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง	เป็น	อนุกรรมการ
2.4 รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย	เป็น	อนุกรรมการ
2.5 รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์	เป็น	อนุกรรมการ
2.6 รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณสดา ดิตตะบุตร	เป็น	อนุกรรมการ
2.7 รองศาสตราจารย์ ดร.เชมวิทย์ จันทะมา	เป็น	อนุกรรมการ
2.8 รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา น้อยสา	เป็น	อนุกรรมการ
2.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์วงศ์ คุณธนะวัฒน์	เป็น	อนุกรรมการ
2.10 อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ บุญชื่น	เป็น	อนุกรรมการ
2.11 ศาสตราจารย์ เกษักรหญิง ดร.มณฑารพ ยมาภัย	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
2.12 นางสาวปรางค์ชาว ปรุเขตต์	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.13 ดร.ไพลิน บุญทาวัน	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการจัดการประชุมระดับนานาชาติกำหนด ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดรูปแบบการประชุม วางแผนการจัดงาน และดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพรวมถึงภารกิจ ดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนออธิการบดีเพื่อทราบ
3. พิจารณารายละเอียดงบประมาณของแต่ละฝ่าย สามารถปรับลด ปรับเพิ่มกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
4. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการประชุมระดับนานาชาติ

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประเมินผล ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์วงศ์ คุณธนะวัฒน์ | เป็น ประธาน                        |
| 3.2 ดร.ไพสิน บุญหาวัน                            | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 3.3 ดร.กฤษณ์ รุ่งน้อย                            | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 3.4 ดร.พิฑูร อมรวิหวัศ                           | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 3.5 นางสาวกุลณี รัตนรักษ์                        | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 3.6 นางสาววิมล นิติเกตุโกศล                      | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประเมินผลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลถึงผู้เข้าร่วมประชุม
2. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และสำรวจความคิดเห็นผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อการจัดงาน
3. ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 4.1 หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี          | เป็น ที่ปรึกษา              |
| 4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณลดา ติตตะบุตร | เป็น ประธาน                 |
| 4.3 นางสาวรัตติยา เนียมตะคุ             | เป็น อนุกรรมการ             |
| 4.4 นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์          | เป็น อนุกรรมการ             |
| 4.5 นางสาววิภาพร สว่างสุข               | เป็น อนุกรรมการ             |
| 4.6 นางสาวศุภกาญจน์ บุญอยู่             | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายงบประมาณในการจัดประชุมวิชาการประจำปีระดับนานาชาติ ครั้งที่ 35 ประจำปี พ.ศ. 2566 (TSB 2023)
2. ประสานงานการเบิกจ่ายกับฝ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุมรายได้รายจ่ายและจัดทำสรุปรายงานการเงินการจัดประชุมวิชาการประจำปีระดับนานาชาติ ครั้งที่ 35 ประจำปี พ.ศ. 2566 (TSB 2023)
4. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการต้อนรับ งานเลี้ยง และประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์ | เป็น ประธาน     |
| 5.2 นางสาวรวงศ์ วีระนาคินทร์                 | เป็น รองประธาน  |
| 5.3 ดร.สุเมธ อิมสุนทรรักษา                   | เป็น อนุกรรมการ |
| 5.4 นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์                    | เป็น อนุกรรมการ |
| 5.5 นางสาวอรวรรณ ไชยสมบุรณ์                  | เป็น อนุกรรมการ |
| 5.6 นายกิตติ นาคเกตุ                         | เป็น อนุกรรมการ |

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 5.7 นายตุน ตุน วิน     | เป็น อนุกรรมการ             |
| 5.8 นายภาสกร พบพิมาย   | เป็น อนุกรรมการ             |
| 5.9 นางสาวดวงใจ จำจิตร | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการต้อนรับ และงานเลี้ยงมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำงบประมาณของฝ่ายฯ
2. ดำเนินการด้านพิธีเปิดงาน จัดหาพิธีกร
3. จัดทำหนังสือเชิญแขกร่วมงานเลี้ยงรับรอง จัดที่นั่ง และให้การต้อนรับแขกผู้เกียรติในห้องพิธีการ
4. จัดทำคำกล่าว เตรียมของที่ระลึกสำหรับประธาน และ keynote speakers
5. ประสานการแสดงสำหรับงานเลี้ยงรับรอง
6. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะอนุกรรมการฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 6.1 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ  | เป็น ที่ปรึกษา                     |
| 6.2 รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย             | เป็น ประธาน                        |
| 6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นสพ. ดร.ภคนิจ คุปพิทยานันท์ | เป็น รองประธาน                     |
| 6.4 นายสาทิพย์ จุไรรัตน์พร                         | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 6.5 นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ                          | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 6.6 นางสาวศรีสุดา แก้วคุ้มภัย                      | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 6.7 นายประพล จาระตะคุ                              | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 6.8 นางศุภกาญจน์ บุญอยู่                           | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 6.9 ดร.ศิริลักษณ์ สำเร็จงาน                        | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 6.10 นางสาวปรารค์ขาว ปรุเขตต์                      | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อเชิญชวนหน่วยงาน ร้านค้าในการร่วมจัดนิทรรศการและออกร้าน
2. จัดหาผลประโยชน์จากการขายแผ่นป้ายโฆษณา หรือการแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ
3. กำหนดมาตรการในการเข้าพื้นที่ การบริจาค และการควบคุมการเข้าพื้นที่
4. กำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อและเอกสารต่าง ๆ
5. กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน
6. ควบคุมและทำสัญญาการติดตั้งประชาสัมพันธ์ และบรรจุข้อความประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ
7. แสวงหางบประมาณสนับสนุนจากองค์กร หน่วยงาน บุคคลผู้มีอุปการคุณ
8. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะอนุกรรมการฝ่ายเว็บไซต์และลงทะเบียน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.เชมวิทช์ จันดีระมา	เป็น ประธาน
7.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิสสา เข้มพะกา	เป็น รองประธาน
7.3 รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณลดา ติตตะบุตร	เป็น อนุกรรมการ
7.4 รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ โมฬี	เป็น อนุกรรมการ
7.5 นางสาวกุลณี รัตนรักษ์	เป็น อนุกรรมการ
7.6 นางสาวรวงศ์ วีระนาคินทร์	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
7.7 นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียนมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำงบประมาณของฝ่ายฯ
2. กำหนดรูปแบบการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน/เว็บไซต์
3. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร กรรมการ และการจัดทำสูจิบัตร
4. รวบรวมและจัดทำรายชื่อเพื่อให้ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน
5. จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุม
6. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

8.1 ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.มณฑารพ ยมาภัย	เป็น ประธาน
8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวัน	เป็น รองประธาน
8.3 ศาสตราจารย์ (เกียรติคุณ) ดร.นันทกร บุญเกิด	เป็น อนุกรรมการ
8.4 ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง	เป็น อนุกรรมการ
8.5 รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย	เป็น อนุกรรมการ
8.6 รองศาสตราจารย์ ดร.มารีนา เกตุทัต-คาร์นส์	เป็น อนุกรรมการ
8.7 รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณลดา ติตตะบุตร	เป็น อนุกรรมการ
8.8 รองศาสตราจารย์ ดร.เชมวิทช์ จันดีระมา	เป็น อนุกรรมการ
8.9 รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา น้อยสา	เป็น อนุกรรมการ
8.10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์วงศ์ คุณธนะวัฒน์	เป็น อนุกรรมการ
8.11 Prof. Dr. Kei Imai	เป็น อนุกรรมการ
8.12 Prof. Dr. Wen-Chien Lee	เป็น อนุกรรมการ
8.13 Prof. Dr. Dietmar Haltrich	เป็น อนุกรรมการ
8.14 Prof. Dr. Bernd Nidetzky	เป็น อนุกรรมการ
8.15 Prof. Dr. Trent Munro	เป็น อนุกรรมการ
8.16 Prof. Dr. Susan Sharfstein	เป็น อนุกรรมการ
8.17 Prof. Dr. Hui-Min David Wang	เป็น อนุกรรมการ
8.18 Prof. Dr. Nguyen Hoang Anh	เป็น อนุกรรมการ
8.19 Prof. Dr. Sherry Moi Meng Ling	เป็น อนุกรรมการ

8.20 Assoc. Prof. Dr. Roland Ludwig	เป็น อนุกรรมการ
8.21 Assoc. Prof. Dr. Zeti-Azura Mohamed-Hussein	เป็น อนุกรรมการ
8.22 Assist. Prof. Dr. Yekti Asih Purwestri	เป็น อนุกรรมการ
8.23 Dr. Eric Giraud	เป็น อนุกรรมการ
8.24 Dr. Pascal Mermillod	เป็น อนุกรรมการ
8.25 Dr. Nguyen Bui Xuan	เป็น อนุกรรมการ
8.26 อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ บุญชื่น	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
8.27 นางสาวปรารค์ขาว ปรุเขตต์	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำงบประมาณของฝ่ายฯ
2. ประสานงานด้านวิชาการ และจัดโปรแกรมการประชุม
3. ประสานเชิญวิทยากร และบุคคลที่มาบรรยาย อภิปราย และการจัดการบรรยาย
4. ประสานงานแจ้ง และรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการกับประธานหรือประธานร่วมแต่ละสาขา
5. รับผิดชอบด้านภาษาอังกฤษของงานประชุม
6. แพลเอกสาร และบันทึก/สรุปข้อมูลในการนำเสนอผลงานวิจัย
7. จัดทำหนังสือ บทคัดย่อ และ Proceeding ของการประชุม
8. การประเมิน พิจารณา และตรวจแก้ไขผลงานที่นำเสนอ การจัดทำเอกสาร และข้อมูลทางวิชาการ
9. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

9.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา น้อยสา	เป็น ประธาน
9.2 ดร.นิภา ชัยเจริญอุดมรุ่ง	เป็น รองประธาน
9.3 ดร.พงศกร กันหอม	เป็น อนุกรรมการ
9.4 นายพลากร เค้าแคน	เป็น อนุกรรมการ
9.5 นางพงศกร เชื้อพรมศรี	เป็น อนุกรรมการ
9.6 นายนवल อุปัชฌาย์	เป็น อนุกรรมการ
9.7 นายญาณพัฒน์ เปลื้องทุกข์	เป็น อนุกรรมการ
9.8 นายอมร แผงจันทิก	เป็น อนุกรรมการ
9.9 นายกฤษณะ ศรีพิไล	เป็น อนุกรรมการ
9.10 นางสาวปาริฉัตร ผิวทอง	เป็น อนุกรรมการ
9.11 นางนุชจนาถ เหล่าทับ	เป็น อนุกรรมการ
9.12 นางสาววิลาสินี ลายประดิษฐ์กร	เป็น อนุกรรมการ
9.13 นางสาวกมลวรรณ เอิบกิ่ง	เป็น อนุกรรมการ
9.14 นางสาวนัชฎาภรณ์ ธนาภูริรักษ์	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
9.15 นางสาวชนกนันท์ ภูชัย	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน ควบคุม การประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดการประชุม สถานที่เลี้ยงรับรอง สถานที่จัดนิทรรศการ ตามความเหมาะสม
2. วางแผน ควบคุม ตลอดจนการประสานงานด้านการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดประชุม งานเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
3. มีหน้าที่จัดเตรียมห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมกลุ่มย่อย บอร์ดสำหรับจัดแสดงโปสเตอร์
4. ให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดการประชุม
5. ให้บริการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และการเชื่อมฐานข้อมูลภายนอก (E-mail และ Internet) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
6. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการฝ่าย โลจิสติกส์ และทัศนศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 10.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวัน | เป็น ประธาน                        |
| 10.2 นายพงศธร ภูพิสุทธิ์                | เป็น รองประธาน                     |
| 10.3 นายปฐวีร์ อุปลิขิต                 | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 10.4 Miss Le Thi Thuy Trinh             | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 10.5 Mr. Nguyen Cao Cuong               | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 10.6 Mr. Wawan Agustina                 | เป็น อนุกรรมการ                    |
| 10.7 ดร.ไพลิน บุญทาวัน                  | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 10.8 นายจักรพงษ์ วงชาติ                 | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายโลจิสติกส์ และทัศนศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำงบประมาณของฝ่ายฯ
2. มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการกำหนดเส้นทาง จัดหายานพาหนะ ศึกษาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างด้านการจัดทัศนศึกษาสำหรับเข้าร่วมประชุม
3. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี